

# DIEGO FERNANDO JEREZ CASTELLANOS

Bucaramanga (Santander), 30 de Marzo de 1987 CC 1098633502 de Bucaramanga

## **SOBRE MI**

Soy Ingeniero Industrial con más de 7 años de experiencia en Marketing Digital, especializado en la optimización de procesos y auditorías para certificación en normas ISO. Utilizo tecnología avanzada para resolver problemas técnicos y tengo habilidades en programación y diseño web que me permiten personalizar contenido en WordPress y gestionar servidores optimizados. He trabajado en la creación de e-commerce, optimización web y campañas de email marketing, aplicando herramientas analíticas para medir resultados. Mi experiencia colaborando con equipos multidisciplinarios y mi compromiso con la mejora continua me permiten ofrecer soluciones creativas y efectivas en cada proyecto.

## **HABILIDADES**

### **Idiomas:**

Español (Nativo)  
Inglés (Intermedio)  
Italiano (Principiante)

### **Informaticas:**

- Microsoft Office: Nivel avanzado en Excel, PowerPoint, Word, Visio y Project.
- Sistemas Operativos: Experiencia en Windows (98 a 7), Mac OS, y DSM de Synology.
- Amazon Web Services: Configuración de backup en la nube y SES.
- CMS: Amplio conocimiento en WordPress (WooCommerce, SEO, ACF), Wix, Ghost, y Elementor Pro.
- Virtualización: Despliegue de máquinas virtuales en Google.
- Edición Multimedia: Conocimientos en AVS y Final Cut Pro X.
- Programación y Software: Experiencia en Shell Linux (Ubuntu) y programas open source como Mautic y Odoo.
- Inteligencia Artificial: Creación de prompts y soluciones con ChatGPT.

### **Consultoría en Implementación y Auditorías de Sistemas de Gestión:**

- Conocimiento en normas ISO

## **ESTUDIOS**

1999• Colegio Franciscano del Virrey Solís  
Bilingüe

### **Bachiller**

2005• Universidad Pontificia Bolivariana  
**Ingeniero Industrial**

2017• EAFIT

**Diplomado en Redes sociales y marketing de contenidos.**

2017• UPB MEDELLÍN

**Diplomado Mercadeo Digital**

2017• COMFENALCO

**Diplomado en Administración**

2017• Universidad de Valencia, Mooc.

**Introducción a la gestión de proyectos**

2019• UDEMY

**Curso en The Perfect Nginx Server.**

2023• UDEMY

**Curso en LiteSpeed Fundamentals**

2023• UDEMY

**Advanced WordPress & Elementor 2023**

### **Idiomas:**

2002• OBM. Bucaramanga

**Curso nivel A1 de Inglés.**

2009• Praxis

**Curso de Inglés, nivel B1**

2015• TsinghuaX University. Mooc

**Curso conversational skills**

## EXPERIENCIA

- Octubre 2010**      **Fiesta Delux – Experiencia laboral**
- Marzo 2011**
- Funciones: Aux. Administrativo de la unidad de negocio.
  - Garantizar el cumplimiento de las actividades inherentes a los auxiliares del call center y de la casa de eventos.
  - Dirigir y controlar el recurso humano, financiero y los activos de la casa de eventos y del call center.
  - Controlar el inventario y la recepción de los recursos necesarios para el funcionamiento de la casa de eventos y del call center.
- Marzo 2011**      **Formación religiosa**
- Marzo 2015**
- Comunidad Asociación Hijos de la Divina Voluntad
  - Medellín, Colombia.
  - Formé parte de los miembros internos de la Asociación aprendiendo disciplina, formación humana y convivencia comunitaria inherentes a este estilo de vida.
  - Desarrollé capacidades de pensamiento crítico, analítico y de liderazgo en complemento de una formación integral.
  - Esta experiencia me permite vivir cada momento y con cada persona, cada lugar, con un sentido espiritual trascendente.
- Abril 2015**      **Impacto 21 – Experiencia laboral**
- Octubre 2015**      **Distribuciones Vida Aloe – Trabajo independiente**
- Funciones:
- Diseñar mapeo de rutas de distribución de productos. Supervisar ejecución de las tareas asignadas a cada vendedor/distribuidor.
  - Negociación con clientes al por mayor.
- Octubre 2015**      **Finca Villa Paula – Santa Bárbara, Santander**
- Diciembre 2016**
- Funciones:
- Controlar, dirigir y evaluar las diferentes actividades que forman parte de la dinámica de trabajo de la finca.
  - Definir cargos y coordinar tareas cotidianas y periódicas con los trabajadores de la finca.
  - Diseñar y coordinar la ejecución de los proyectos productivos de la finca.
  - Comercialización y coordinación de distribución de los productos y subproductos de la finca a los clientes.
  - Evaluar la información contable y financiera para definir posibles inversiones.
  - Negociar y evaluar la relación comercial con los socios de la unidad agrícola de la finca.
- Febrero 2017**      **Comercializadora San Miguel Arcángel (Fundación San Miguel Arcángel)**
- Junio 2019**
- Funciones:
- Editor de contenidos audiovisuales y web máster.
  - Planificación y ejecución de estrategias de marketing digital para la fundación.
  - Creación y gestión de contenido en redes sociales y tareas de community manager.
  - Edición de contenido audiovisual y cumplimiento de objetivos.
  - Coordinación de nuevos puestos, como diseñador gráfico.
  - Creación de un blog en WordPress y administración del sitio web.
  - Migración de e-commerce de WIX a WordPress y configuración de hosting.
  - Aplicación de SEO con YoastSEO y herramientas analíticas (Facebook Pixel, GTM).
  - Implementación de CloudFlare para optimización y seguridad.
  - Gestión de email marketing con Mailchimp y Mautic.

# EXPERIENCIA

Junio 2019  
Actualidad

## Independiente

### 1. Análisis y Diagnóstico Inicial

- Realización de un diagnóstico inicial de los procesos existentes en los sitios web de los clientes, evaluando su alineación con los requisitos de las normas ISO.
- Identificación de áreas de mejora y oportunidades para optimizar la experiencia del usuario en las plataformas digitales.

### 2. Sistematización de Procesos

- Implementación de la suite Open Source que manejo para sistematizar procesos internos, asegurando la trazabilidad y documentación requerida por las normas ISO.
- Creación de flujos de trabajo estandarizados que faciliten la comunicación y la eficiencia operativa en las organizaciones.

### 3. Desarrollo y Optimización de Sitios Web

- Diseño y desarrollo de sitios web responsivos y optimizados para SEO, incluyendo:
  - Tuttimarketers.com (Desktop - Mobile)
  - Gentechbio.com (Desktop)
  - tienda.gentechbio.com (Desktop)
  - gentechabc.org (Desktop - Mobile)
  - luisgabrielgomez.com (Desktop - Mobile)
  - soyandreamonroy.com (Desktop)
  - carloslopezg.com (Desktop)
  - redprovidalatam.org (Desktop - Mobile)
  - Sitio web de la Fundación San Miguel Arcángel (Casa San Miguel SAS)

### 4. Auditorías Internas

- Planificación y ejecución de auditorías internas para evaluar el cumplimiento de los procesos sistematizados y detectar no conformidades.
- Documentación de hallazgos y elaboración de informes que incluyan recomendaciones específicas para la mejora continua.

### 5. Gestión de No Conformidades

- Implementación de un sistema de gestión de no conformidades que permita identificar, registrar y dar seguimiento a las desviaciones detectadas durante las auditorías.
- Desarrollo de planes de acción para abordar las no conformidades, asegurando su resolución y la implementación de mejoras efectivas.

### 6. Capacitación y Concienciación

- Formación del personal en la importancia de las normas ISO y en las prácticas adecuadas para mantener los estándares de calidad, medio ambiente y salud ocupacional.
- Fomento de una cultura de mejora continua dentro de las organizaciones.

### 7. Revisión y Seguimiento

- Establecimiento de mecanismos de revisión periódica para evaluar la eficacia de las acciones implementadas y su alineación con los objetivos estratégicos de los clientes.
- Ajuste y optimización continua de los procesos en función de los resultados obtenidos y del feedback de las partes interesadas.